

<p style="text-align: center;">Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учрежденнесе «Урта Кирмән урта гомуми белем бирү мәктәбе»</p> <p>422171 ТР Мамадыш районы, Урта Кирмән авылы Гагарин, урамы, 37нче йорт тел. 2-92-19</p>	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднекирменская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.</p> <p>422171 РТ Мамадышский район, с.Средние Кирмени, ул. Гагарина, дом 37 тел. 2-92-19</p>
--	---

Б О Е Р Ы К

П Р И К А З

№ 40/23

от 15 марта 2023 года

Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год
граждан, проживающих на территории,
не закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением исполнительного комитета Мамадышского муниципального образования РТ № 25 от 31.01.2023г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Мамадышского муниципального района», Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Шайдуллиной Л.А.:
 - 1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2023 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
 - 1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2023 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов: с вторника по субботу – с 10:00 до 14:00.
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы учителю информатике Давлеевой Ф.Ф:
 - 2.1. Размещать на официальном сайте в сети интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2023.
 - 2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2023 по 05.09.2023.
3. Ответственному за регистрацию заявлений Мардановой Р.И.
 - 3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).
 - 3.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - 3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

- 3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.
- 3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 3.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.
- 4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Шайдуллину Л.А.
- 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



П.В.Искандарова

С приказом ознакомлен(ы):

- Шайдуллина Л.А. / Шайдуллина Л.А. /
- Давыдова Ф.Ф. / Давыдова Ф.Ф. /
- Искандарова П.В. / Искандарова П.В. /